

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 12 мая 2014 г. N 262/318

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ В РАМКАХ
ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ "ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНАМИ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ОТ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ УСТАНОВИТЬ ОПЕКУ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО)
НАД НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ГРАЖДДАНАМИ, И УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА НАД УКАЗАННОЙ КАТЕГОРИЕЙ ГРАЖДАН"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Кировской области
от 05.03.2015 N 27/114, от 15.06.2015 N 43/307, от 11.09.2015 N 59/557,
от 08.12.2015 N 73/814, от 18.08.2016 N 4/45, от 06.12.2016 N 32/239)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Предметом регулирования настоящего Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги "Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, и установление опеки и попечительства над указанной категорией граждан" (далее - Административный регламент) является определение порядка, сроков и последовательности действий (административных процедур), выполняемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Кировской области, осуществляющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее - органы опеки и попечительства), по предоставлению государственной услуги "Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, и установление опеки и попечительства над указанной категорией граждан" (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, выразившие желание быть опекунами (попечителями) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется министерством образования Кировской области (далее - министерство), а также непосредственно в органах опеки и попечительства, предоставляющих государственную услугу по месту жительства или по месту нахождения заявителей, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области", официальный сайт министерства образования Кировской области, официальные сайты органов местного

самоуправления муниципальных районов и городских округов, посредством средств телефонной связи, средств массовой информации, информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), при встречах руководителей и специалистов органов опеки и попечительства с гражданами, проживающими на территории муниципальных образований Кировской области.
(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/557)

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы министерства заинтересованные лица могут получить при личном обращении, при обращении по телефонам для справок, при обращении в письменной форме или в форме электронного документа, а также в сети Интернет или с использованием информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".
(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/557)

Сведения о месте нахождения органов опеки и попечительства по предоставлению государственной услуги приведены в приложении N 1.

1.3.3. Министерство находится по адресу: 610019, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69.
(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/557)

Часы работы министерства:
(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/557)

понедельник, вторник, среда, четверг с 09-00 до 18-00;

пятница с 09-00 до 17-00;

перерыв с 12-30 до 13-18;

суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.4. Часы приема граждан:

начальник и специалисты отдела защиты прав детей - ежедневно в пределах графика работы специалистов.
(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/557)

Телефоны для справок: 8 (8332) 64-99-48, 64-90-57, 64-90-56 (факс), 38-16-14.

1.3.5. Адрес электронной почты министерства: infor@doko.kirov.ru.
(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/557)

Адрес информационно-образовательного Интернет-портала Кировской области: info.43edu.ru.
(в ред. постановления Правительства Кировской области от 18.08.2016 N 4/45)

График режима работы органов опеки и попечительства и часов приема получателей государственной услуги утверждается главой администрации муниципального района (городского округа) области.

1.3.6. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы министерства (органов опеки и попечительства), размещаются при входе в здание (помещения) министерства (органов опеки и попечительства).
(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/557)

На информационных стендах в помещении органа опеки и попечительства, предназначенном для приема документов по предоставлению государственной услуги,

размещается следующая информация:

извлечения из действующего законодательства норм, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

график приема граждан;

основания для прекращения предоставления государственной услуги.

1.3.7. Информация о правилах предоставления государственной услуги сообщается в электронной форме, при личном или письменном обращении заявителей, включая обращение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области", по телефону.

1.3.8. Ответы на письменные обращения граждан по вопросам предоставления государственной услуги производятся в письменной форме или в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.3.9. При личном обращении заявителя специалист органа опеки и попечительства дает подробную информацию о порядке предоставления государственной услуги. Факт обращения гражданина фиксируется в журнале личного приема граждан.

Заявитель может воспользоваться печатными информационными материалами, подготовленными специалистами органа опеки и попечительства (брошюры, буклеты, памятки).

1.3.10. При ответах на телефонные звонки специалисты органа опеки и попечительства подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа опеки и попечительства, в который позвонил гражданин, и фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего звонок.

Во время разговора специалист обязан произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат (линию).

При невозможности ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.11. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону, посредством личного посещения органа опеки и попечительства во время личного приема граждан.

Заявитель, подавший обращение в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) или

Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области (www.pgmu.ako.kirov.ru), информируется о ходе предоставления услуги через "Личный кабинет" Портала.

1.3.12. Для получения сведений о ходе исполнения государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения государственной услуги находится представленный им пакет документов.

1.3.13. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, и установление опеки и попечительства над указанной категорией граждан".

2.2. Государственная услуга заявителю предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Кировской области, осуществляющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее - органы опеки и попечительства).

Наименования органов опеки и попечительства приведены в приложении N 1.

При предоставлении государственной услуги органы опеки и попечительства взаимодействуют с Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области.

2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном) либо решения об отказе в назначении опекуна (о невозможности гражданина быть опекуном).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Орган опеки и попечительства в течение 10 календарных дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, на основании указанных документов и акта обследования условий жизни гражданина принимает решение о назначении опекуна либо решение об отказе в назначении опекуна. (в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.12.2015 N 73/814)

Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна оформляется в форме акта органа местного самоуправления, а о возможности или невозможности гражданина быть опекуном - в форме заключения.

Заключение о возможности гражданина быть опекуном действительно в течение 2 лет со дня его выдачи и является основанием для обращения заявителя в установленном законом порядке в орган опеки и попечительства по месту своего жительства, в другой орган опеки и попечительства по своему выбору или в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Полномочия органов опеки и попечительства по предоставлению государственной услуги осуществляются в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 ("Российская газета" от 21.01.2009 N 7);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 05.12.1994 N 32, статья 3301; "Российская газета", NN 238 - 239, 08.12.1994);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 01.01.1996 N 1, статья 16; "Российская газета", N 17, 27.01.1996);

Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.04.2008, N 17, статья 1755; "Российская газета" от 30.04.2008 N 94);

Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" ("Российская газета" от 29.07.2006 N 165);

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 N 19, статья 2060);

Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" ("Российская газета" от 05.08.1998 N 147);

Федеральным законом от 16.04.2001 N 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей" ("Российская газета" от 20.04.2001 N 78);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, N 31, статья 4179);

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 05.03.2015 N 27/114)

Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, N 15, статья 2036);

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 05.03.2015 N 27/114)

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 18.07.2011, N 29, статья 4479);

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 05.03.2015 N 27/114)

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.07.2012, N 27, статья 3744);

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 05.03.2015 N 27/114)

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.09.2012, N 36,

статья 4903);

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 05.03.2015 N 27/114)

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.02.2013, N 5, статья 377);
(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 05.03.2015 N 27/114)

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации от 25.05.2009 N 21, статья 2572);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 N 432 "О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации от 25.05.2009 N 21, статья 2581);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 N 101 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.03.2015);
(в ред. постановления Правительства Кировской области от 15.06.2015 N 43/307)

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 N 334 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423" ("Российская газета" от 29.12.2009 N 252);

Законом Кировской области от 04.12.2012 N 222-ЗО "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию" ("Вести. Киров", N 109 (1864), 07.12.2012);

Законом Кировской области от 02.11.2007 N 183-ЗО "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кировской области" ("Вятский край" от 17.11.2007 N 212 (4100));

постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 N 189/869 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Кировской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Кировской области, предоставляющих государственные услуги" ("Кировская правда", N 5 (25156), 22.01.2013).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.6.2. Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - заявление), по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 N 334 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423".

2.6.3. Справка с места работы заявителя с указанием должности и размера средней

заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) заявителя, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги).

2.6.4. Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования заявителя, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.6.5. Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 05.03.2015 N 27/114.

2.6.6. Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на прием ребенка (детей) в семью.

2.6.7. Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей, и лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено), по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

(пп. 2.6.7 в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.12.2015 N 73/814)

2.6.8. Автобиография.

2.6.9. Заявитель, выразивший желание стать опекуном и имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 N 275 "Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства", в случае отсутствия у него обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, для решения вопроса о назначении его опекуном представляет в орган опеки и попечительства указанное заключение и документы, предусмотренные подпунктами 2.6.2 и 2.6.6 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

(пп. 2.6.9 в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.12.2015 N 73/814)

2.6.10. Обработка персональных данных, содержащихся в указанных документах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.6.11. Документы, предусмотренные подпунктами 2.6.2 - 2.6.8 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в орган опеки и попечительства лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о

взаимодействии.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

2.7.1. Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства.

2.7.2. Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.7.3. Копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

(пп. 2.7.3 в ред. постановления Правительства Кировской области от 08.12.2015 N 73/814)

2.7.4. Копия свидетельства о браке (если заявитель состоит в браке).

(пп. 2.7.4 введен постановлением Правительства Кировской области от 05.03.2015 N 27/114)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги:

2.9.1. Несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к личности опекуна (попечителя), установленным пунктом 2 статьи 35 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 146 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.9.2. Отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента, на момент вынесения решения о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном) является основанием для отказа в назначении опекуна (в выдаче заключения о возможности гражданина быть опекуном).

2.10. Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется органами опеки и попечительства бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении государственной услуги, ожидания личного приема заявителя специалистом, предоставляющим государственную услугу, составляет не более 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса.

Регистрация запроса осуществляется в течение одного дня с момента поступления заявления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

2.14.1. Помещения (кабинеты) для предоставления государственной услуги включают места для ожидания, информирования, для заполнения документов, приема граждан.

2.14.2. Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.14.3. В местах предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов органов опеки и попечительства.

2.14.4. Для ожидания приема получателям государственной услуги должны быть созданы комфортные условия.

2.14.5. Места для заявителей оборудуются стульями, столами, обеспечиваются пищей бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации, написания заявлений).

2.14.6. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами.

2.14.7. Рабочие кабинеты оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеств специалистов, осуществляющих исполнение государственной услуги.

2.14.8. Рабочие места специалистов органов опеки и попечительства оборудуются средствами вычислительной техники (компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого специалиста) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение государственной услуги в полном объеме.

2.14.9. Органы опеки и попечительства обеспечивают условия доступности для инвалидов услуг и объектов (помещения, здания и иные сооружения), на которых они предоставляются, в преодолении барьеров, препятствующих получению государственной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

(пп. 2.14.9 введен постановлением Правительства Кировской области от 29.01.2016 N 81/23)

2.15. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытость и доступность для заявителей информации о порядке предоставления государственной услуги, порядке обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц органов опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги;

возможность получения услуги в электронной форме.

2.16. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Специалисты органов опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями настоящего Административного регламента и несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственных услуг, установленных настоящим Административным регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);

рассмотрение документов и принятие решения органами опеки и попечительства о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном) либо решения об отказе в назначении опекуна (о невозможности гражданина быть опекуном).

3.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении N 2.

3.3. Описание административной процедуры "Прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги".

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры приема и регистрации документов для предоставления государственной услуги является представление гражданином в орган опеки и попечительства документов лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо через должностных лиц многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии.

3.3.2. В случае личного обращения в орган опеки и попечительства заявитель при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

3.3.3. Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием документов, проверяет наличие представленных заявителем документов в соответствии с перечнем документов, представленным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Специалист органа опеки и попечительства после приема документов, указанных в пункте 2.6, и в случае, если заявителем представлены самостоятельно документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, вносит в журнал учета граждан, обратившихся в орган опеки и попечительства с просьбой дать заключение о возможности быть опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина или назначить опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина (далее - журнал учета граждан, выразивших желание быть опекунами (попечителями)), следующие данные:

порядковый номер записи;

данные о получателе государственной услуги (фамилию, имя, отчество, адрес, телефон,

семейное положение);

перечень представленных документов;

результаты рассмотрения документов.

3.3.5. Специалист органа опеки и попечительства формирует личное дело заявителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 60 минут.

3.4. Описание административной процедуры "Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги".

3.4.1. В случае если заявителем не были представлены самостоятельно документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, указанные документы запрашиваются органом опеки и попечительства в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия. Для направления запросов о представлении этих документов заявитель обязан представить в орган опеки и попечительства сведения, представление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

3.4.2. Запросы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, направляются органом опеки и попечительства в соответствующий уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2 - 2.6.8 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.4.3. Указанные запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.5. Описание административной процедуры "Обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)".

3.5.1. В целях назначения опекуном ребенка заявителя или постановки его на учет орган опеки и попечительства в течение 3 календарных дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

3.5.2. При обследовании условий жизни заявителя специалист органа опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

3.5.3. Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности заявителя быть опекуном указываются в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее - акт обследования).

Акт обследования оформляется в течение 3 календарных дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается

проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) заявителю, в течение 3 календарных дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

3.5.4. Дата и результаты обследования условий жизни гражданина вносятся в журнал учета граждан, выразивших желание быть опекунами (попечителями).

3.5.5. Акт обследования может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

3.6. Описание административной процедуры "Рассмотрение документов и принятие решения органами опеки и попечительства о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном) либо решения об отказе в назначении опекуна (о невозможности гражданина быть опекуном)".

3.6.1. Орган опеки и попечительства в течение 10 календарных дней со дня представления документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента, на основании указанных документов и акта обследования принимает решение о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном) либо решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности гражданина быть опекуном) с указанием причин отказа.

3.6.2. На основании заявления об осуществлении опеки на возмездной основе орган опеки и попечительства принимает решение о назначении опекуна, исполняющего свои обязанности возмездно, и заключает договор об осуществлении опеки в порядке, установленном Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних".

3.6.3. Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна оформляется в форме акта, а о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном - в форме заключения.

Заключение о возможности или невозможности гражданина быть опекуном составляется специалистом органа опеки и попечительства и подписывается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна составляется специалистом органа опеки и попечительства, подписывается главой органа местного самоуправления муниципального района (городского округа).

Акт о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна либо заключение о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном направляется (вручается) органом опеки и попечительства заявителю в течение 3 календарных дней со дня его подписания.

Вместе с актом о назначении опекуна (об отказе в назначении опекуна) или заключением о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего акта или заключения. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

3.6.4. Специалист органа опеки и попечительства на основании заключения о возможности

заявителя быть опекуном в течение 3 календарных дней со дня его подписания вносит сведения о принятом решении в журнал учета граждан, выразивших желание быть опекунами (попечителями).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений ответственными должностными лицами органов опеки и попечительства по исполнению настоящего Административного регламента осуществляется отделами образовательных округов министерства образования Кировской области в пределах полномочий министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/557)

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядка и форм контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается приказом министра образования на основании плана работы министерства на текущий календарный год.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 11.09.2015 N 59/557)

4.3. Ответственность должностных лиц органа опеки и попечительства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Должностные лица органов опеки и попечительства несут ответственность:

за выполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с настоящим Административным регламентом;

за соблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных настоящим Административным регламентом;

за достоверность информации, предоставляемой в ходе предоставления государственной услуги;

за принятие решений, за действия или бездействие в ходе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов опеки и попечительства, предоставляющих государственную услугу, и должностных лиц

5.1. В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" получатель государственной услуги вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц, ответственных за осуществление административных процедур при предоставлении государственной услуги.

5.2. Досудебный порядок обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
(в ред. постановления Правительства Кировской области от 05.03.2015 N 27/114)

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ органов опеки и попечительства, должностного лица органов опеки и попечительства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 05.03.2015 N 27/114)

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.2.1 Закона Кировской области от 04.12.2007 N 200-ЗО "Об административной ответственности в Кировской области", должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченный орган исполнительной власти Кировской области в сфере развития и использования информационных технологий в государственном управлении.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 05.03.2015 N 27/114)

Абзацы двенадцатый - четырнадцатый исключены. - Постановление Правительства Кировской области от 06.12.2016 N 32/239.

5.3. Жалоба подается в орган, предоставляющий государственную услугу, - орган опеки и попечительства.

5.4. В органе опеки и попечительства определяются уполномоченные должностные лица,

которые обеспечивают:

прием и регистрацию жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

рассмотрение жалоб.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе при личном приеме получателя государственной услуги или в электронном виде.

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, сведения о должностном лице органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, либо о муниципальном служащем, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

абзац исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 15.06.2015 N 43/307.

5.8. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом опеки и попечительства в месте предоставления государственной услуги.

5.9. Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме получатель государственной услуги представляет документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.12. В электронном виде жалоба может быть подана получателем государственной услуги посредством:

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

официального сайта органа опеки и попечительства;

федеральной государственной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области";

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

(п. 5.12 в ред. постановления Правительства Кировской области от 05.03.2015 N 27/114)

5.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем уполномоченного органа местного самоуправления.

5.14. Жалоба, поступившая в орган опеки и попечительства, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у получателя государственной услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования получателем государственной услуги нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.17. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" орган опеки и попечительства принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется получателю государственной услуги не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.19. Получатель государственной услуги вправе обжаловать принятое по жалобе решение органа опеки и попечительства у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Получатель государственной услуги вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены получателю государственной услуги по его письменному ходатайству.

5.21. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на

информационно-образовательном Интернет-портале Кировской области, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области", а также может быть сообщена заявителю при личном обращении, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

(п. 5.21 в ред. постановления Правительства Кировской области от 05.03.2015 N 27/114)

Приложение N 1
к Административному регламенту

N п/п	Органы опеки и попечительства муниципальных образований Кировской области
1.	Орган опеки и попечительства администрации Арбажского района; адрес: 612180, Кировская область, п. Арбаж, ул. Пионерская, д. 2; телефон/факс: 8 (83330) 2-11-15; e-mail: adm.arba@kirovreg.ru; прием граждан: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00
2.	Орган опеки и попечительства управления образованием администрации Афанасьевского района; адрес: 613060, Кировская область, пгт Афанасьевое, ул. Красных Партизан, д. 5; телефон: 8 (83331) 2-24-36, факс: 8 (83331) 2-24-37; e-mail: опека-ruo@yandex.ru; прием граждан: понедельник - четверг с 7-45 до 17-00, пятница с 7-45 до 15-45
3.	Орган опеки и попечительства администрации Белохолуницкого муниципального района; адрес: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6; телефон: 8 (83364) 4-24-27; e-mail: bh_adm@mail.ru, nataliaslud@mail.ru; прием граждан: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00
4.	Орган опеки и попечительства управления образования администрации Богородского района; адрес: 612470, Кировская область, пгт Богородское, ул. Коммуны, д. 5; телефон/факс: 8 (83333) 2-13-43, факс: 8 (83333) 2-11-54; e-mail: Shakleina2006@yandex.ru; прием граждан: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00
5.	Орган опеки и попечительства администрации Верхошижемского района; адрес: 613310, Кировская область, пгт Верхошижемье, ул. Комсомольская, д. 2; телефон/факс: 8 (83335) 2-12-52, факс: 2-12-30; e-mail: опека-shishma@mail.ru; прием граждан: понедельник - четверг с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 15-45
6.	Орган опеки и попечительства администрации Вятскополянского района;

	<p>адрес: 612964, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28; телефон: 8 (83334) 7-67-28, телефон/факс: 8 (83334) 6-05-13; e-mail: opekaadmvr2013@mail.ru; прием граждан: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00</p>
7.	<p>Орган опеки и попечительства управления образования администрации Верхнекамского района; адрес: 612820, Кировская область, Верхнекамский район, г. Кирс, ул. Кирова, д. 16; телефон: 8 (83339) 2-17-39, факс: 8 (83339) 2-38-23; e-mail: opeka-kam@mail.ru; прием граждан: понедельник с 8-00 до 17-00, четверг с 13-00 до 16-00, пятница с 8-00 до 16-00</p>
8.	<p>Орган опеки и попечительства администрации Даровского района; адрес: 612140, Кировская область, пгт Даровской, ул. Набережная, д. 8; телефон/факс: 8 (83336) 2-19-06; e-mail: daropeka@mail.ru; прием граждан: понедельник с 13-00 до 16-00, вторник, среда с 9-00 до 12-00, с 14-00 до 16-00, четверг - приема нет, пятница с 9-00 до 12-00</p>
9.	<p>Орган опеки и попечительства администрации Зуевского района; адрес: 612412, Кировская область, г. Зуевка, ул. Опалева, д. 65; телефон: 8 (83337) 2-54-61, факс: 2-54-53; e-mail: ruo@ruoitog.kirov.ru; прием граждан: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00</p>
10.	<p>Орган опеки и попечительства управления образования администрации Кикнурского района; адрес: 612300, Кировская область, Кикнурский район, п. Кикнур, ул. Советская, д. 36; телефон: 8 (83341) 5-14-79, факс: 5-13-51; e-mail: kiknur-opeka@mail.ru; прием граждан: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00</p>
11.	<p>Орган опеки и попечительства администрации Кильмезского района; адрес: 613570, Кировская область, пгт Кильмезь, ул. Советская, д. 79; телефон: 8 (83338) 2-20-36; e-mail: kilmezruo@rambler.ru; прием граждан: понедельник - пятница с 8-00 до 12-00</p>
12.	<p>Орган опеки и попечительства администрации Куменского района; адрес: 613400, Кировская область, пгт Кумены, ул. Кирова, д. 11; телефон: 8 (83343) 2-24-73; e-mail: AdmKumeny@mail.ru; прием граждан: понедельник - пятница с 7-45 до 17-00</p>
13.	<p>Орган опеки и попечительства администрации Котельничского района; адрес: 612600, Кировская область, г. Котельнич, ул. К. Маркса, д. 16; телефон/факс: 8 (83342) 4-35-06; e-mail: kotelnich_rayon@mail.ru; прием граждан: понедельник - четверг с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00</p>
14.	<p>Орган опеки и попечительства администрации Кирово-Чепецкого района; адрес: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6; телефон/факс: 8 (83361) 4-07-37; e-mail: tataurova.iv@admchr.ru; shckurpela@mail.ru; danilova.vl@admchr.ru;</p>

	прием граждан: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00
15.	<p>Орган опеки и попечительства районного управления образования Лебяжского района; адрес: 613500, Кировская область, пгт Лебяжье, ул. Комсомольская, д. 5; телефон: 8 (83344) 2-09-42; e-mail: ruo_leb@mail.ru; прием граждан: понедельник - четверг с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00</p>
16.	<p>Орган опеки и попечительства отдела образования администрации Лузского района; адрес: 613980, Кировская область, г. Луза, ул. Ленина, д. 35; телефон: 8 (83346) 5-11-32; e-mail: roo-luza.opeka@mail.ru; прием граждан: понедельник - среда с 8-00 до 17-00, четверг с 8-00 до 12-00, пятница с 8-00 до 16-00</p>
17.	<p>Орган опеки и попечительства управления образования администрации Малмыжского района; адрес: 612920, Кировская область, г. Малмыж, ул. Чернышевского, д. 2а; телефон/факс: 8 (83347) 2-28-18; e-mail: opekamalm43@yandex.ru; прием граждан: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00</p>
18.	<p>Орган опеки и попечительства управления образованием и социальной работой администрации Мурашинского района; адрес: 613711, Кировская область, г. Мураши, ул. Пушкина, д. 1; телефон: 8 (83348) 2-28-86, факс: 8 (83348) 2-25-05; e-mail: muruo@mail.ru; прием граждан: понедельник - четверг с 8-00 до 17-15, пятница с 8-00 до 16-00</p>
19.	<p>Орган опеки и попечительства управления образования администрации Нагорского района; адрес: 613260, Кировская область, пгт Нагорск, ул. Леушина, д. 21; телефон: 8 (83349) 2-19-34, факс: 8 (83349) 2-15-31; e-mail: ruonag@mail.ru; прием граждан: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00</p>
20.	<p>Орган опеки и попечительства управления образования администрации Немского района; адрес: 613470, Кировская область, пгт Нема, ул. Советская, д. 36; телефон: 8 (83350) 2-22-85, факс: 8 (83350) 2-12-96; e-mail: ruo_nema@mail.ru; прием граждан: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00</p>
21.	<p>Орган опеки и попечительства администрации Нолинского района; адрес: 613440, Кировская область, г. Нолинск, ул. Спартак, д. 36; телефон/факс: 8 (83368) 2-18-49; e-mail: nolinsk@21.kirov.ru; admnoli@kirovreg.ru; прием граждан: понедельник - четверг с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00</p>
22.	<p>Орган опеки и попечительства управления образования администрации Омутнинского района; адрес: 612740, Кировская область, Омутнинский район, г. Омутнинск, ул. Коковихина, д. 28а; телефон: 8 (83352) 2-13-47; e-mail: omut07Opeka@yandex.ru;</p>

	прием граждан: понедельник - четверг с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00
23.	Орган опеки и попечительства районного управления образования администрации Опаринского района; адрес: 613810, Кировская область, пгт Опарино, ул. Первомайская, д. 14; телефон: 8 (83353) 2-11-02; e-mail: oparino_ruo@mail.ru; прием граждан: ежедневно с 8-00 до 17-00
24.	Орган опеки и попечительства администрации Оричевского района; адрес: 612080, Кировская область, пгт Оричи, ул. К. Маркса, д. 12; телефон: 8 (83354) 2-11-75, факс: 2-23-63; e-mail: ya.opeka@yandex.ru; прием граждан: понедельник, четверг с 8-00 до 17-00
25.	Орган опеки и попечительства администрации Орловского района; адрес: 612270, Кировская область, г. Орлов, ул. Ст. Халтурина, д. 18; телефон/факс: 8 (83365) 2-16-45; e-mail: orlovopeka@mail.ru; прием граждан: среда, четверг с 8-00 до 17-00
<p>КонсультантПлюс: примечание. В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду индекс 612040, а не 610040.</p>	
26.	Орган опеки и попечительства управления образования администрации Свечинского района; адрес: 610040, Кировская область, пгт Свеча, ул. Октябрьская, д. 20; телефон: 8 (83358) 2-23-04, факс: 8 (83358) 2-16-52; e-mail: krotova.vera@yandex.ru; прием граждан: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00
27.	Орган опеки и попечительства администрации Пижанского района; адрес: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25; телефон: 8 (83355) 2-21-39; e-mail: ir.zapl2012@yandex.ru; прием граждан: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00
28.	Орган опеки и попечительства управления образования администрации Подосиновского района; адрес: 613930, Кировская область, Подосиновский район, пгт Подосиновец, ул. Советская, д. 77; телефон: 8 (83351) 2-16-54; e-mail: podopeka@yandex.ru; прием граждан: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00
29.	Орган опеки и попечительства администрации Санчурского района; адрес: 612370, Кировская область, пгт Санчурск, ул. Р. Люксембург, д. ба; телефон/факс: 8 (83357) 2-21-83; e-mail: san-opeka@mail.ru; прием граждан: понедельник, вторник, среда с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 15-00
30.	Орган опеки и попечительства администрации Слободского района;

	<p>адрес: 613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, д. 86; телефон/ факс: 8 (83362) 4-63-40; e-mail: slob-ruo@yandex.ru; прием граждан: понедельник - четверг с 8-00 до 17-00</p>
31.	<p>Орган опеки и попечительства администрации Советского района; адрес: 613340, Кировская область, Советский район, г. Советск, ул. Кирова, д. 5; телефон: 8 (83375) 2-21-08, факс: 8 (83375) 2-21-08; e-mail: admsovet@kirovreg.ru; прием граждан: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00</p>
32.	<p>Орган опеки и попечительства управления образования администрации Сунского района; адрес: 612450, Кировская область, Сунский район, пгт Суна, ул. Большевиков, д. 1; телефон: 8 (83369) 3-36-94, телефон/факс: 8 (83369) 3-36-92; e-mail: sunaoreka@yandex.ru; прием граждан: понедельник - четверг с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00</p>
33.	<p>Орган опеки и попечительства администрации Тужинского района; адрес: 612200, Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5; телефон: 8 (83340) 2-15-63; e-mail: opeka_tuzha@mail.ru; прием граждан: понедельник - четверг с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00</p>
34.	<p>Орган опеки и попечительства управления образования администрации Уржумского района; адрес: 613530, Кировская область, г. Уржум, ул. Красная, д. 93; телефон: 8 (83363) 2-16-22; e-mail: metur@list.ru; прием граждан: понедельник - четверг с 8-00 до 16-00, пятница с 8-00 до 16-00</p>
35.	<p>Орган опеки и попечительства управления образования администрации Унинского района; адрес: 612540, Кировская область, пгт Уни, ул. Ленина, д. 17; телефон: 8 (83359) 2-12-72; e-mail: uniruo@uniruo.kirov.ru; прием граждан: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00</p>
36.	<p>Орган опеки и попечительства администрации Фаленского района; адрес: 612500, Кировская область, п. Фаленки, ул. Свободы, д. 65; телефон: 8 (83332) 2-16-85; e-mail: kd81123@yandex.ru; прием граждан: понедельник, среда, пятница с 8-00 до 17-00</p>
37.	<p>Орган опеки и попечительства управления образования администрации Шабалинского района; адрес: 612020, Кировская область, Шабалинский район, пгт Ленинское, ул. Советская, д. 33; телефон: 8 (8332) 2-01-58, факс: 2-11-01; e-mail: Shabalino@yandex.ru; прием граждан: понедельник - четверг с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00</p>
38.	<p>Орган опеки и попечительства администрации Юрьянского района; адрес: 613600, Кировская область, пгт Юрья, ул. Ленина, д. 46; телефон: 8 (83366) 2-18-32, факс: 8 (83366) 2-18-02;</p>

	<p>e-mail: Admjurja@kirovreg.ru; прием граждан: понедельник - пятница с 9-00 до 16-00</p>
39.	<p>Орган опеки и попечительства управления образования администрации ЗАТО Первомайский; адрес: 613648, Кировская область, ЗАТО Первомайский, пгт Первомайский, ул. Волкова, д. 1; телефон/факс: 8 (83366) 2-40-80; e-mail: muozato@yandex.ru; прием граждан: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00</p>
40.	<p>Орган опеки и попечительства администрации Яранского района; адрес: 612260, Кировская область, г. Яранск, ул. Кирова, д. 10; телефон/факс: 8 (83367) 2-29-45; e-mail: опека-yaransk@mail.ru; прием граждан: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00</p>
41.	<p>Орган опеки и попечительства администрации города Вятские Поляны; адрес: 612960, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28а; телефон/факс: 8 (83334) 6-11-62; e-mail: опекавр@mail.ru; прием граждан: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00</p>
42.	<p>Орган опеки и попечительства администрации города Слободского; адрес: 613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, д. 86; телефон: 8 (83362) 4-17-19, факс: 8 (83362) 4-25-31; e-mail: опека-slob@rambler.ru; прием граждан: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; прием граждан по имущественным сделкам: понедельник с 14-00 до 17-00, среда с 8-00 до 12-00</p>
43.	<p>Орган опеки и попечительства управления образования городского округа города Котельнича; адрес: 612600, Кировская область, г. Котельнич, ул. Ленина, д. 3; телефон: 8 (83342) 4-12-94; e-mail: yokotel@mail.ru; прием граждан: понедельник - среда с 8-00 до 17-00</p>
44.	<p>Орган опеки и попечительства администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк"; адрес: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д. 6; телефоны: 8 (83361) 4-62-81, 4-65-97, 4-25-94, 4-51-76; e-mail: k4opeka@mail.ru; прием граждан: понедельник с 8-00 до 17-00</p>
45.	<p>Управление опеки и попечительства администрации города Кирова; адрес: 610000, г. Киров, ул. Воровского, д. 79; телефоны: 8 (8332) 54-60-49, 54-51-74, факс: 8 (8332) 54-49-66; e-mail: amurskayaev@admkirov.ru; опека@admkirov.ru; прием граждан: вторник с 14-00 до 16-00, четверг с 9-00 до 11-00. Прием граждан ведется по территориальному принципу: Ленинский район: ул. Воровского, д. 79, каб. N 218, каб. N 219; приемные часы: вторник с 8-00 до 11-45 и с 13-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 11-45; Первомайский район: ул. Воровского, д. 79, каб. N 120; приемные часы: вторник с 8-00 до 11-45 и с 13-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 11-45;</p>

Октябрьский район: ул. Воровского, д. 79, каб. N 110;
приемные часы: вторник с 8-00 до 11-45 и с 13-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 11-45;
Нововятский район: г. Киров, Нововятский район, ул. Советская, д. 12, каб. N 112;
приемные часы: понедельник с 13-00 до 17-00, среда с 13-00 до 17-00

Приложение N 2
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

